



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

**Política de Privacidade e de Proteção de
Dados do Cartório 1º Ofício de Notas e
Registro de Imóveis**

Santarém – PA

2021



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
OBJETIVO.....	5
DEFINIÇÕES	5
PRINCÍPIOS APLICADOS.....	8
DADOS PESSOAIS COLETADOS.....	11
INSTANTE DE COLETA DE DADOS PESSOAIS.....	12
ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS E PERÍODO DE GUARDA	13
COMPARTILHAMENTO DE DADOS COLETADOS.....	14
USO DE COOKIES.....	15
SEGURANÇA DE DADOS PESSOAIS.....	16
PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DE INCIDENTES	17
DIREITOS DOS TITULARES.....	17
ACLARAMENTO E CIÊNCIA	20
ATUALIZAÇÕES E MODIFICAÇÕES DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE	21
CONTATO COM O DPO (ENCARREGADOS DE DADOS DO CARTÓRIO)	21
JURISDIÇÃO PARA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS.....	22

Santarém – PA

2021



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

Política de Privacidade e de Proteção de Dados do Cartório 1º Ofício de Notas e Registro de Imóveis

APRESENTAÇÃO

O **CARTÓRIO 1º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS**, inscrito no CNPJ sob nº 30.700.451/0001-00 com sede na Travessa Turiano Meira, nº 577, bairro Santa Clara, Santarém-PA, CEP: 68.005-430, divulga a presente política de privacidade e de proteção de dados.

A Política contém informações acerca do tratamento de dados pessoais dos usuários, os quais podem se dar tanto presencialmente no Cartório, quanto virtualmente através das opções de atendimento disponíveis em nossa plataforma. E ela tem por objetivo trazer esclarecimentos acerca dos tipos de dados que são tratados, das finalidades deste tratamento e da forma como o usuário poderá gerenciar seus dados pessoais, e ainda, fornecer informações à população sobre os serviços notariais e registrais praticados por este Cartório, demonstrando o compromisso e o respeito com a segurança e a privacidade das informações.

A presente Política está em conformidade com a Lei Federal nº 12.965 de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet) e com a Lei Federal nº 13.709 de 19 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), Lei de Registros Públicos nº 6.015 de 31 de dezembro de 1973, Lei dos Cartórios nº 8.935 de 18 de novembro de 1994 e dos Provimentos 61, de 17 de outubro de 2017, 88, de 01 de outubro 2019 e 74, de 31 julho de 2018 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Seu teor será revisado, sempre que necessário, em função de alterações circunstanciais e legislativas significativas.



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

Os serviços de registro são exercidos por esse Cartório em caráter privado, por delegação do Poder Público, e terão o mesmo tratamento dispensado às pessoas jurídicas de direito público, nos termos do art. 23, § 4º da Lei Geral de Proteção de Dados, devendo ser realizado para o atendimento de finalidade pública.

O Cartório se responsabiliza em sempre manter publicamente acessível em seu *site* uma versão atualizada deste documento.

Caso o Usuário tenha dúvidas sobre o tratamento dos seus dados, é recomendado acessar o canal de atendimento ao titular de dados para mais informações: dpo@cartorio1santarem.com.br.



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

OBJETIVO

Assegurar o cumprimento das obrigações legais, aplicando uma conscientização contínua sobre a importância da privacidade do titular do dado entre os colaboradores juntamente com nossos fornecedores. O tratamento de dados pessoais tem por objetivo atender a sua finalidade pública estabelecidos pela legislação para publicidade, autenticidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos (art.1º da Lei n. 6.015/73 e art. 1º da Lei n. 8.935/94).

DEFINIÇÕES

Com a finalidade de descomplicar a sua leitura e tornar mais acessível os termos utilizados, apresentamos algumas definições úteis para a sua interpretação e que servem de orientação quanto ao tema:

- ✓ **Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;
- ✓ **Autoridade Nacional de Proteção De Dados (“ANPD”):** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD;
- ✓ **Banco de Dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou vários locais, em suporte eletrônico ou físico;
- ✓ **Bloqueio:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

- ✓ **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- ✓ **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que tem competência para tomar decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- ✓ **Cookies** - *Cookies* são arquivos salvos em seu computador, *tablet* ou telefone quando você visita um *site*. Usamos os *cookies* necessários para fazer o *site* funcionar da melhor forma possível e sempre aprimorar os nossos serviços. Alguns *cookies* são classificados como necessários e permitem a funcionalidade central, como segurança, gerenciamento de rede e acessibilidade. Estes *cookies* podem ser coletados e armazenados assim que você inicia sua navegação ou quando usa algum recurso que os requer;
- ✓ **Dado Pessoal:** toda informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, ou seja, qualquer informação que identifique ou possa identificar uma pessoa, tais como nomes, números de documento, endereços, idade, etc.;
- ✓ **Dado Pessoal Sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- ✓ **Dado anonimizado:** dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

- ✓ **Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
- ✓ **Encarregado** (“DPO”): pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados**;
- ✓ **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”)** - Lei 13.709 de 19 de agosto de 2018.
- ✓ **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- ✓ **Segurança dos Dados:** medidas técnicas e administrativas aptas a proteger a segurança dos dados no seu tratamento;
- ✓ **Terceiro:** pessoa física ou jurídica, autoridade pública, agência ou organismo que não seja o titular dos dados, controlador, operador e pessoas que, sob a autoridade direta do controlador ou operador, estão autorizadas a tratar dados pessoais;
- ✓ **Titular de Dados Pessoais:** (“Titular”, “Usuário”, “Você”): pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento; titular de dados pessoais que acessa a plataforma do Cartório; e
- ✓ **Tratamento de Dados Pessoais** (“Tratamento”): É toda a operação realizada com o dado pessoal, tais como: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle da informação, comunicação, transferência, difusão ou extração;



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

PRINCÍPIOS APLICADOS

A nossa Política de Privacidade e de Proteção de Dados está em consonância com os princípios da finalidade, necessidade, adequação, livre acesso, qualidade de dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, prestação de contas e lisura.

Tão somente serão coletados por este Cartório os dados pessoais dos usuários com uma finalidade específica e relacionada à base legal informada.

Coletamos somente os dados necessários, no momento adequado, garantindo aos usuários, como titulares, o livre acesso aos seus dados pessoais.

Preocupamo-nos com a segurança, a não discriminação e a prevenção de danos, tanto que implantamos em nosso Cartório uma cultura de proteção de dados.

Os dados pessoais são utilizados na redação dos assentos registraes passando a integrar os livros oficiais deste Oficial Registrador, atos notariais, sendo armazenados em sistema informatizado, cuja providência é necessária para executar as competências e atribuições legais pertinentes.

Os dados pessoais dos Usuários poderão ser tratados pelo Cartório por meio da aplicação Escriba em seus módulos *Register*, *Notas*, *Assinas* e *CashNotary* para as seguintes finalidades:

- ✓ Registro de Escritura (Imóvel Urbano, Imóvel Rural);
- ✓ Registro de contrato de Compra e Venda (Alienação Fiduciária SFH);
- ✓ Registro de Contrato de Mútuo Para Obras;



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

- ✓ Registro de Contrato de Compra e venda (FAR/CEF);
- ✓ Registro de Título de Aforamento (Imóvel Urbano);
- ✓ Registro de Título Definitivo (Emitido pelo ITERPA, INCRA);
- ✓ Registro de Escritura de Pacto Antenupcial;
- ✓ Registro de Escritura de Inventário e Partilha;
- ✓ Registro de Formal de Partilha Judicial ou Extrajudicial em Decorrência de Falecimento;
- ✓ Registro Partilha / Divisão / Divórcio Judicial;
- ✓ Registro Cédulas de Crédito Rural Pignoratícia;
- ✓ Registro Cédulas de Crédito Rural Hipotecária e Pignoratícia, Comercial;
- ✓ Registro Cédulas de Créditos Bancárias (CCB) e Cédula de Crédito Imobiliária (CCI);
- ✓ Registro Cédulas de Produto Rural Financeira;
- ✓ Registro de Carta de Adjudicação;
- ✓ Registro de Carta de Arrematação Judicial;
- ✓ Averbação de Retificação de Área Urbana ou Rural;
- ✓ Averbação de Edificação / Construção;
- ✓ Averbação de Casamento;
- ✓ Averbação de Separação e / ou Divórcio;
- ✓ Averbação de Óbito;
- ✓ Averbação de CCIR;
- ✓ Averbação de Quitação do Título Definitivo;
- ✓ Averbação de Quitação / Baixa pelo Banco (Cédula de Crédito Bancário (CCB) e Cédula Crédito Imobiliário (CCI));
- ✓ Averbação de Quitação / Baixa de Cédulas de Crédito Rural Hipotecária e Pignoratícia, Comercial, Industrial, a Exportação e de Produto Rural (com garantia Fiduciária ou Hipotecária) ;



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

- ✓ Averbação de Instrumento Particular de Quitação/Baixa por Particular;
- ✓ Averbação de Rerratificação de Área / Medidas Tabulares em Imóvel Matriculado;
- ✓ Averbação de Leilão Público e Cancelamento de Alienação Fiduciária;
- ✓ Averbação de Portabilidade;
- ✓ Averbação de Termo de Responsabilidade / Ajustamento de Conduta / Reserva Legal / Manejo Florestal / APP-SEMAS;
- ✓ Fracionamento – Imóvel Urbano;
- ✓ Desmembramento Simples (Imóvel Urbano e Imóvel Rural);
- ✓ Unificação / Remembramento (Imóvel Urbano e Imóvel Rural);
- ✓ Georreferenciamento;
- ✓ Usucapião para Registro;
- ✓ Usucapião Extrajudicial;
- ✓ Escrituras Públicas com Valor Declarado;
- ✓ Escritura Públicas de Inventários, Separação e Divórcio Consensuais com Bens a Partilhar;
- ✓ Escritura Públicas sem Valor Declarado;
- ✓ Reconhecimento de Firmas;
- ✓ Comunicação Eletrônica de Transferência;
- ✓ Autenticação;
- ✓ Procuração Pública e Substabelecimento;
- ✓ Distrato, Aditamento ou Revogação de Ato ou Negócio Lavrado;



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

DADOS PESSOAIS COLETADOS

Explicitamos que “Dados Pessoais” são informações relacionadas à pessoa natural (física). Informamos que coletamos de nossos usuários os seguintes DADOS PESSOAIS:

- ✓ nome completo, RG, CPF, endereço completo, nacionalidade, profissão, estado civil, filiação, dados do cônjuge, telefone, e-mail, pacto antenupcial, certidão de casamento, informações profissionais completas, captamos a imagem do usuário desde o momento em que o mesmo esteja nas imediações do Cartório ao utilizar os serviços do cartório;
- ✓ A coleta tem por finalidade específica a identificação do usuário e o ingresso de protocolos de acordo com o serviço solicitado, tendo como base legal a Lei de Registros Públicos (Lei nº 6.015 de 31/12/1973), a Lei dos Cartórios (Lei nº 8.935 de 18 de novembro 1994) e os Provimentos 61 de (17 Outubro de 2017) e 88 de (01 de Outubro de 2019) do Conselho Nacional de Justiça.

O tratamento de dados pessoais para finalidades não previstas nesta POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DE PROTEÇÃO DE DADOS somente ocorrerá mediante comunicação prévia ao usuário, de modo que os direitos e obrigações aqui previstos permanecem inteiramente aplicáveis.



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

INSTANTE DE COLETA DE DADOS PESSOAIS

- I. Atendimento presencial: a coleta dos dados se realiza no momento do preenchimento de FORMULÁRIO de REQUERIMENTO para ingresso de protocolo do cartório;
- II. Atendimento por meio do *site* do cartório (<https://www.cartorio1santarem.com.br/pages/contato>) através do FORMULÁRIO de DÚVIDA ou SUGESTÃO contendo os dados pessoais (nome e e-mail).

Existem circunstâncias em que será necessário você fornecer dados pessoais (como seu nome, e-mail e número de telefone apenas no atendimento via whatsapp disponível em nosso *website* ou por meio do aplicativo no número +55 (93) 3522-1987), para que possamos retornar com a resposta da sua dúvida no contato enviado.

Se você não deseja que seus dados de contato apenas, sejam processados por nós, não os envie ou, a qualquer momento, solicite sua exclusão (será efetuada, caso não haja disposição jurídica legal contrária).

Sempre que você visitar ou interagir com o *site* do Cartório, o sistema poderá usar algumas tecnologias que coletam, automática ou passivamente, as informações sobre a forma de como os *Sites* são acessados e utilizados ("Dados de Uso"). Os dados de uso podem incluir, em parte, o tipo de navegador, sistema operacional, a página servida, o tempo e quantos usuários visitaram o *site* etc. Este uso de dados nos ajuda a manter o *site* atualizado e uma interface de fácil usabilidade para os nossos usuários e a adequar o conteúdo aos seus interesses. Os dados de uso, geralmente, não são identificáveis ("Dados anonimizados"), ou seja, como o *site* não possui



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

cadastro pessoal para que possa ser acessado, não poderemos associá-los a você como pessoa específica e identificável.

No decorrer da coleta de dados de uso, os sistemas também podem coletar seu endereço IP ou outro identificador único (“*Device Identifier*”) para o dispositivo automaticamente. Usamos esses dados para determinar a localização física geral do seu dispositivo, para segurança no acesso e certificar a origem da solicitação, para entender de quais regiões do mundo provêm os visitantes e para melhorar o *site*.

As tecnologias utilizadas no *site* para a coleta de dados de uso, inclusive *Device Identifiers*, incluem *cookies*.

ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS E PERÍODO DE GUARDA

Os dados e os registros de atividades coletados serão armazenados em ambiente seguro e devidamente tratados pelos operadores dentro da sua restrita finalidade que é dar segurança jurídica às transações imobiliárias e negociais. Amparados por lei devemos manter todos os dados referente às transações armazenados permanentemente, nos termos da Lei nº 6.015/1973 (Lei de Registros Públicos).

Os dados poderão ser excluídos somente os de referência administrativa, caso você solicite. Sendo assim, por motivo de lei e/ou determinação judicial, os dados deverão ser mantidos, em algumas exceções, findo o qual, serão excluídos com uso de métodos de descarte seguro. Também podemos, para fins de auditoria, segurança, controle de fraudes e preservação de direitos, permanecer com o histórico de registro dos dados de nossos usuários por



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

prazo maior nas hipóteses em que a lei ou norma regulatória assim estabelecer ou para preservação de direitos.

Quanto ao armazenamento dos dados pessoais:

- I. Os dados pessoais dos usuários coletados pelo Cartório ficam armazenados tanto em arquivos digitais com sistema de segurança, quanto em arquivos físicos localizados no próprio Cartório, que também possui sistema de segurança interno e monitoramento por câmeras;
- II. O arquivamento de documentos se destina a proteger os documentos confiados por lei à guarda do Registrador de Imóveis e do Tabelião de Notas, e tal ato visa segurança tanto ao sistema quanto às partes.
- III. De acordo com o art. 26 da Lei nº 6.015/1973 (Lei de Registros Públicos), a guarda de documentos do Cartório é feita por tempo indefinido, e os livros e papéis pertencentes aos arquivos do Cartório ali permanecerão indefinidamente, observadas as normas legais.

COMPARTILHAMENTO DE DADOS COLETADOS

Os dados pessoais colhidos pelo Oficial Registrador e pelo Tabelião de Notas podem ser compartilhados com vista a atender disposições legais e normativas, por exemplo com a Receita Federal do Brasil – RFB, com o Conselho de Controle de Atividades Financeiras – COAF, com a Central de Segurança Eletrônica – EuroSeg.



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

Em algumas hipóteses há obrigação normativa de divulgar dados pessoais a autoridades reguladoras, tribunais e agências governamentais.

Nas condições da legislação aplicada aos Registros de Imóveis e Tabelionato de Notas realizamos o compartilhamento dos dados pessoais com órgãos públicos, por expressa determinação legal. Assim, os dados coletados são compartilhados com a Receita Federal, com a Central Nacional de Indisponibilidade de Bens, Tribunal de Justiça do Estado do Pará, SINTER, COAF, Unidade de Inteligência Financeira – UIF, Banco de Dados SQL Server enviada para o Sistema de Registro de Imóveis e Notas, além do *software* de segurança que é utilizado pelo Cartório.

USO DE COOKIES

Cookies são pequenos arquivos armazenados e usados pelo navegador do usuário e servem para guardar informações das configurações que o usuário fez no *site*, assim como, receber e armazenar automaticamente informações sobre as atividades advindas do navegador e da navegação do usuário, nas páginas dos *sites* da *Internet*.

- ✓ Utilizamos *cookies* e tecnologias semelhantes para permitir serviços e funcionalidades no nosso *site* (<https://www.cartorio1santarem.com.br/>) e para compreender a sua interação com o nosso serviço registral e notarial.
- ✓ O usuário ao clicar em “aceitar” no *site*, concorda com o uso de tais tecnologias para finalidade dos serviços do Cartório. Caso o usuário não aceite o uso de *cookies*, ainda continuará a acessar todas as abas no *site*.



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

SEGURANÇA DE DADOS PESSOAIS

Usamos diversas técnicas de segurança para proteger suas informações, incluindo servidores atualizados, *firewall*, e encriptação de dados.

Implementamos medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os dados pessoais contra alteração ou perda acidental ou ilegal, ou de uso, divulgação ou acesso não autorizado. Também fornecemos proteções de segurança adicionais para dados considerados confidenciais.

O Cartório não responde no caso de culpa exclusiva de terceiro, como em caso de ataque de *hackers*, ou culpa exclusiva do usuário, como no caso em que ele mesmo transfere seus dados pessoais a terceiros. O Cartório se compromete a comunicar o usuário em prazo razoável em caso de alguma violação de segurança dos seus dados pessoais.

Os dados pessoais armazenados são tratados com confidencialidade, dentro dos limites legais. No entanto, podemos divulgar suas informações pessoais caso sejamos obrigados pela Lei para fazê-lo ou se você violar nossas normas.

O Cartório adota política de segurança de informação com relação à confidencialidade, disponibilidade, autenticidade e integridade e a mecanismos preventivos de controle físico e lógico (Provimento nº 74 de 31/07/2018 do CNJ).



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DE INCIDENTES

Em uma eventual ocorrência de incidente de segurança comunicado pelo usuário, titular dos dados pessoais ou constatado pelo Cartório, adotaremos, em princípio, as seguintes medidas:

- I. Averiguação imediata da causa do incidente de segurança e apuração dos dados que foram violados;
- II. Pronta adoção de todas as medidas corretivas que se fizerem necessárias;
- III. Comunicação ao titular do dado, em prazo razoável, e à ANPD, nos termos da LGPD;
- IV. Adoção de mecanismos e procedimentos internos capazes de minimizar o dano, voltados ao tratamento seguro e adequado de dados, em consonância com a LGPD;
- V. A adoção de política de boas práticas e governança para que seja sanada a causa que ensejou a ocorrência do incidente de segurança objetivando evitar a reincidência.

DIREITOS DOS TITULARES

O titular dos dados pessoais tem direito a obter deste Oficial Registrador e Tabelião de Notas, em relação aos seus dados tratados, a qualquer momento e mediante requisição os direitos garantidos pelo art. 18, da LGPD. Tais direitos, no entanto, devem ser lidos conforme a legislação específica que rege a matéria, a lei 6.015/73, bem como em face dos princípios de direito registral imobiliário e notarial e de outros diplomas que regem a matéria.



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

I - Confirmação da existência de tratamento;

II - Acesso aos dados;

III - Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;

V - Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;

VI - Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;

VII - Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da LGPD. O titular dos dados pessoais tem o direito de peticionar em relação aos seus dados contra o controlador perante a autoridade nacional. O titular pode opor-se a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento ao disposto na LGPD.

O responsável deverá informar, de maneira imediata, aos agentes de tratamento com os quais tenha realizado uso compartilhado de dados, a



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

correção, a eliminação, a anonimização ou o bloqueio dos dados, para que repitam idêntico procedimento, exceto nos casos em que esta comunicação seja comprovadamente impossível ou implique esforço desproporcional.

A confirmação de existência ou o acesso a dados pessoais serão providenciados, mediante requisição do titular em formato simplificado, imediatamente ou por meio de declaração clara e completa, que indique a origem dos dados, a inexistência de registro, os critérios utilizados e a finalidade do tratamento, observados os segredos comercial e industrial, fornecida no prazo de até 15 (quinze) dias, contado da data do requerimento do titular.

Os dados pessoais serão armazenados em formato que favoreça o exercício do direito de acesso. As informações e os dados poderão ser fornecidos, a critério do titular por meio eletrônico, seguro e idôneo para esse fim ou sob forma impressa.

Quando o tratamento tiver origem no consentimento do titular ou em contrato, o titular poderá solicitar cópia eletrônica integral de seus dados pessoais, nos termos de regulamentação da autoridade nacional (ANPD).

Este Cartório fornecerá, sempre que solicitadas, informações claras e adequadas a respeito dos critérios e dos procedimentos utilizados para a decisão automatizada, observados os segredos e legislação aplicável ao Cartório.

Os direitos serão exercidos mediante requerimento expresso do titular ou de representante legalmente constituído ao agente de tratamento encarregado do Cartório através dos canais de atendimento disponibilizados em nosso *site*



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

<https://www.cartorio1santarem.com.br/pages/contato>. Não sendo possível o atendimento imediato, será enviada resposta ao titular em que se poderá:

- I. comunicar que não é agente de tratamento dos dados e indicar, sempre que possível, o agente, ou indicar as razões de fato ou de direito que impedem a adoção imediata da providência.
- I. Informar os dados armazenados, sendo possível ou não a eliminação ou retificação, em conformidade com a lei vigente que versa sobre os Registros de Imóveis e de Notas, e que será devidamente fundamentada na resposta enviada ao solicitante.

O requerimento será atendido sem custos para o titular, nos prazos e nos termos previstos em regulamento. Quaisquer dados incorretos poderão ser retificados, a qualquer tempo, de ofício ou a requerimento do interessado.

ACLARAMENTO E CIÊNCIA

Ao utilizar os serviços do Cartório e fornecer os dados pessoais no Cartório, o usuário declara estar ciente com a presente **POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS**, sendo que em eventuais situações que se fizer necessária a coleta de dados sensíveis dos usuários este consentimento será específico, livre e em destaque, sendo feito pelo titular no instrumento de coleta.

No caso de coleta de dados de crianças e/ou adolescentes, para finalidade de utilização dos serviços prestados pelo **Cartório do 1º Ofício de Notas e**



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

Registro de Imóveis, o mesmo será feito mediante o prévio e expresso consentimento do Responsável Legal, em observância à LGPD.

O usuário ao cadastrar-se ou fornecer seus dados, manifesta conhecer esta Política e pode exercitar seus direitos de titulares descritos no item supramencionado deste instrumento.

ATUALIZAÇÕES E MODIFICAÇÕES DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A atual POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS poderá ser modificada e atualizada em decorrência de eventual atualização normativa ou procedimental do Cartório, razão pela qual se convida o usuário a consultar periodicamente esta Seção.

As alterações e esclarecimentos vão surtir efeito imediatamente após sua publicação pelo Cartório. Ao utilizar o serviço ou fornecer informações pessoais após eventuais modificações, o usuário e visitante demonstra sua concordância com as novas normas.

CONTATO COM O DPO (ENCARREGADOS DE DADOS DO CARTÓRIO)

O titular de dados poderá enviar suas dúvidas, solicitações, pedidos de correções e reclamações sobre a coleta e o tratamento de seus dados pessoais pelo Cartório do 1º Ofício de Notas e Registro de Imóveis de Santarém-PA, para o e-mail do DPO (Data Protection Officer) ou encarregado de dados do Cartório, cujo endereço é: **dpo@cartorio1santarem.com.br**



CARTÓRIO 1º OFÍCIO

NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS

O DPO realizará o primeiro contato em até 3 (três) dias úteis após o recebimento da solicitação.

O DPO responderá a solicitação dos titulares em até 15 (quinze) dias úteis por e-mail.

JURISDIÇÃO PARA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS

Para a solução de controvérsias decorrentes do presente instrumento será aplicado integralmente o Direito brasileiro, em especial o foro da Comarca de Santarém, Estado do Pará.